

**VAKEDno-2023-2781****Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Puhdasta apua Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Puhdasta apua oy (Y-tunnus 3370026–5) on tehnyt 24.7.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija Sara Sahanen (valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 17.8.2023. Yritys täydensi ilmoitusta ja omavalvontasuunnitelmaa tapaamisessa annettujen ohjeiden perusteella 21.8.2023.

Puhdasta apua oy on merkitty kaupparekisteriin 14.7.2023 ja kotipaikka on Vantaa. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on siivouspalvelut, jonka lisäksi yhtiö tuottaa

kotihoito- ja kotipalveluita. Yhtiö voi harjoittaa sijoitustoimintaa. Yhtiö voi omistaa ja hallita arvopapereita ja kiinteistöjä sekä käydä niillä kauppaa ja vuokrata niitä. Yhtiö voi harjoittaa toimintaa joko itse tai tytäryhtiöiden välityksellä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Puhdasta apua oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoidon tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat pääasiassa siivous, mutta myös ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, asiointipalvelu ja osallisuutta sekä sosiaalista kanssakäymistä tukevat palvelut. Kohderyhmänä ovat vanhuksat ja muut.

Yrityksen toiminta-alueena on pääkaupunkiseutu ja asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan yhteensä 70 (vanhuksat 60 ja muut 10). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 1, mutta henkilökuntaa palkataan mahdollisesti tulevaisuudessa. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Puhdasta apua oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatus perustuu asiakkaan kunnioittavaan ja arvostavaan kohtaamiseen. Yritys tarjoaa apua kotona asumisen tueksi kotisiivouksien ja kotihoidon tukipalveluiden avulla. Kotiin vietävissä palveluissa tärkeitä asioita ovat yksilön tarpeiden kunnioitus ja hyvinvoinnin tukeminen luotettavassa ja turvallisessa yhteistyössä. Yrityksen tavoitteena on asiakkaiden toimintakyvyn tukeminen, arjen helpottaminen ja hyvän elämänlaadun turvaaminen. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat turvallisuus, luotettavuus, laadukkuus, joustavuus ja yksilöllinen kohtaaminen. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Puhdasta apua oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti sekä manuaalisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxxon suorittanut valtiotieteiden maisterin tutkinnon vuonna 2013. Hänellä on monipuolista työkokemusta erilaisista sosiaalialan työtehtävistä sekä asiakasryhmistä.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Puhdasta apua oy:n asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

## Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

**Lisätietoja antaa:** Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, [sara.sahanen@vakehyva.fi](mailto:sara.sahanen@vakehyva.fi)

### Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

### Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Puhdasta apua oy**:n yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

### Tiedoksi

Puhdasta apua oy

### Allekirjoitus

---

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 22.8.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 22.8.2023.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 43

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.